

2026년도 시민사회단체 해외정책연수 참가자 모집 공고

국정과제 및 주요 정책 방향과 연계된 해외 우수사례 현장 학습을 통해 시민사회의 정책역량을 강화하고자 「2026년도 시민사회단체 해외정책연수」 참가자를 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 6월 22일

국무총리비서실장

1. 해외정책연수 개요

○ (연수목적)

- 국정과제 및 주요 정책 방향과 연계된 해외 선진사례 학습을 통한 시민사회 정책역량 및 정부의 정책파트너 역할 강화
- 연수 결과를 정책 제안 및 제도 개선으로 연계, 시민사회단체의 정책 혁신 기여도 및 공공정책 실효성 제고

○ (연수주체) ^{주최}국무총리비서실, ^{주관}(재)희망제작소, (주)공감씨즈

○ (연수기간) 2026. 8월 ~

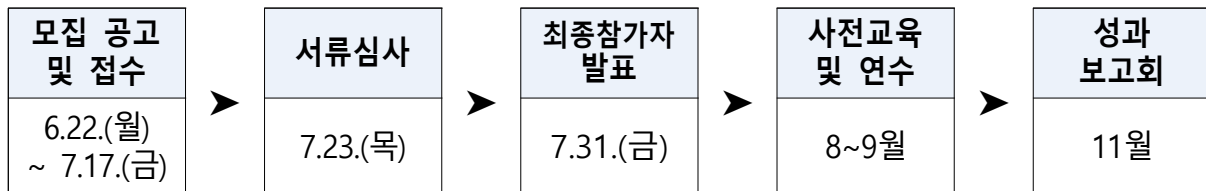
- ^{1차}시민사회 주도 지역재생 및 공동체 경제 모델 연구
- ^{2차}국정과제 연계 또는 시민사회 현안 관련 주제·연수국 자율 제안

< 유의사항 >

- ※ 본 공모는 1차와 2차를 동시에 접수하는 통합 공고로 차수별 연수 성격과 연수 운영방식 등이 상이하므로 안내 사항을 숙지하신 후 신청해 주시기 바랍니다.
- ※ 연수 일정, 연수 지역 및 방문 기관 등은 항공, 현지 교통, 기관 섭외결과 등 부득이한 사정에 따라 다소 변경될 수 있으니 이 점 유의하시어 신청해 주시기 바라며 참가자 선발 후, 주최 측 또는 개인 사정으로 인해 참가가 불가할 경우 타인으로 교체가 불가함을 유념하여 주시기 바랍니다.

2. 1차 해외정책연수 참가자 운영 및 모집 · 선발 방법

- (연수주제) 시민사회 주도 지역재생 및 공동체 경제 모델 연구
- (연수국가) 이탈리아
- (연수기간) '26. 8. 26.(수) ~ 9. 3.(목) / 7박 9일
- (방문기관) 세부 일정표 확인 / **(참고 1)**
- (연수인원) 총 12명(시민사회 활동가 10명, 전문가·운영자 각 1명)
 - * 1차 참가자는 10명 선발 예정, 내부 사정에 따라 다소 변경 가능
- (운영방식) 참가 자격과 활동 요건을 모두 갖춘 자로 신청서를 제출, 심사를 통해 선발되면 사전교육 후 연수 활동에 참여
- (선발 과정 및 추진 절차)



* 모든 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 해외정책연수 참가자 모집 관련 설명회 등은 개최하지 않음

- (참가 자격) 「민법」, 「비영리민간단체 지원법」에 따라 설립·등록된 비영리법인 또는 단체 중, 공익적 사회문제 해결을 목적으로 활동하는 시민사회단체에 소속된 자
- (활동 요건) 소속 단체의 주요 사업에 정기적으로 참여하고 공고일 기준 최근 3년 이상 지속적으로 활동하고 있는 자

< 유의사항 >

- ※ 단순 후원회원, 명목상 회원, 일회성 참여자는 제외됩니다.
- ※ 참가자는 단체 직인이 날인된 활동 증명서를 신청서와 함께 제출하여야 하며, 법인·단체의 대표 등은 신청자의 활동 내용이 사실임을 확인하여야 합니다. 허위로 작성하거나 허위 사실이 확인될 때는 해당 법인·단체의 본 사업 참여를 제한할 수 있습니다.

- (접수기간) '26. 6. 22.(월) ~ 7. 17.(금) 18:00

* 7. 17.(금) 18:00 이후 도착분은 미접수(이메일, 우편접수 동일)

○ (제출서류) 1~5번 모두 제출 / (첨부파일 1)

- 1. [서식1] 1차 시민사회단체 해외정책연수 참가신청서 1부
- 2. [서식2] 소속 단체 현황 1부
- 3. [서식3] 활동증명서 1부
- 4. [서식4] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
- 5. 현 소속단체의 비영리법인(공익법인) 허가증 또는 비영리민간단체등록증 사본 1부

< 유의사항 >

- ※ 참가신청서는 작성 방법을 반드시 준수하여 작성, 미준수 시 감점 가능합니다.
- ※ 본 공모는 전자우편(이메일) 접수로 진행, 신청서 양식 등의 개인 서명 및 날인 란은 전자이미지(사인 파일 등) 삽입이 가능합니다.
- ※ 단, 소속 단체 확인 및 직인이 필요한 서류는 반드시 직인 날인 후 스캔하여 파일(PDF)로 첨부하여 주시기 바랍니다.

○ (제출방법) 전자우편(이메일) 또는 우편 접수

< 유의사항 >

- ※ 전자우편(이메일) academy@makehope.org
- ※ 우편 접수 ☎ 03978 서울특별시 마포구 월드컵북로 92 (재)희망제작소
- ※ 전자우편으로 제출 시 모든 서류는 스캔하여 PDF파일로 제출하여야 합니다.

○ (선발방법) 서류심사 / (참고 2)

- 객관적이고 공정한 참가자 선발을 위해 '선발심사위원회'를 구성, 참가 자격 적격 여부 및 신청서류를 심사기준(참고 2)에 따라 심사
- 선발심사위원회는 외부위원을 포함하여 추후 별도 구성

○ (선발결과) 7월 중 국무총리비서실 누리집 (<https://www.opm.go.kr>) 및 (재)희망제작소 누리집 (<http://makehope.org>)에 최종참가자 명단 게재 및 개별 통보 예정

참고 1

제1차 시민사회단체 해외정책연수 세부 일정표

일자	지역	교통편	주요 일정	식사
8월 26일 (수)	인천 ↓ 밀라노	KE927	13:35 인천 국제공항 출발(대한항공 직항편) 20:00 밀라노 → 볼로냐 이동(버스 3시간 소요)	석식: 기내식
8월 27일 (목)	볼로냐	택시 또는 도보	09:00 조식 10:00 현지 적응(현지 일정 안내) 12:00 중식 14:00 공식1 볼로냐시 시민협력부 <i>Comune di Bologna</i> 미팅 17:00 디브리핑 세미나 및 석식	조식: 호텔식 중식: 현지식 석식: 현지식
8월 28일 (금)	볼로냐	택시 또는 도보	08:00 조식 10:00 공식2 도시혁신재단 <i>Fondazione Innovazione Urbana</i> 방문 12:00 중식 14:00 공식3 오픈이벤트 <i>OPENEVENT</i> 방문 17:00 디브리핑 세미나 및 석식	조식: 호텔식 중식: 현지식 석식: 현지식
8월 29일 (토)	볼로냐	택시 또는 도보	08:00 조식 10:00 공식4 공공 온실 공간 <i>Le Serre</i> 현장 견학 11:00 공식5 빌라 투리 <i>Villa Turri</i> 현장 견학 12:00 중식 13:00 (특강1) Gregorio Arena 17:00 디브리핑 세미나 및 석식	조식: 호텔식 중식: 현지식 석식: 현지식
8월 30일 (일)	볼로냐 ↓ 트렌토	전용 버스	08:00 조식 09:00 단체 워크숍(한국 적용 아이디어 발표) 13:00 중식 15:00 볼로냐 - 트렌토 이동(3시간 소요) 18:00 석식	조식: 호텔식 중식: 현지식 석식: 현지식
8월 31일 (월)	트렌토	전용 버스	08:00 조식 10:00 공식6 SAIT 유통 컨소시엄 견학 13:00 중식 14:00 공식7 트렌티노 신용협동조합 <i>Cassa Centrale Banca</i> 방문 16:00 (특강2) EURICSE 선임연구원 18:00 석식	조식: 호텔식 중식: 현지식 석식: 기내식
9월 1일 (화)	트렌토	도보	08:00 조식 10:00 공식8 트렌토 자치현 경제발전부 미팅 13:00 중식 14:00 공식9 트렌티노 연대경제네트워크 미팅 16:00 공식10 트렌티노 혁신지원센터 <i>HIT</i> 방문 17:30 디브리핑 세미나 및 석식	조식: 호텔식 중식: 현지식 석식: 현지식
9월 2일 (수)	트렌토 ↓ 밀라노	전용 버스	08:00 조식 10:00 단체 워크숍(트렌토 사례 토론) 13:00 트렌토 → 말펜사공항 이동(3시간 소요) 18:00 공항 도착 후 출국 수속 후 석식 22:00 밀라노 말펜사공항 출발(대한항공 직항편)	조식: 호텔식 중식: 현지식 석식: 현지식
9월 3일 (목)	인천	KE928	16:35 인천 국제공항 도착	

* 연수 일정은 항공권 확보, 방문 기관 협의 등에 따라 변동될 수 있습니다.

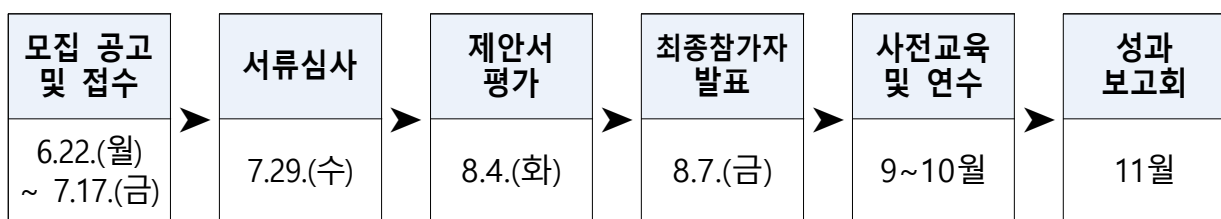
참고 2

1차 해외정책연수 참가자 심사기준표

번호	평가항목	세부평가기준	배점
1	연수주제 이해도 (40점)	① 소속 단체의 활동 분야와 관계없이, 연수주제에 대한 문제의식을 느끼고 있는가?	20
		② 연수 일정 및 방문 기관을 통해 성취하고자 하는 학습 목적이 구체적인가?	15
		③ 시민사회가 수행할 수 있는 역할을 명확히 인식하고 있는가?	5
	소 계	40	
2	연수 후 활동 계획의 구체성 (30점)	① 연수 결과 활용계획을 구체적으로 제시하고 정책으로 연계될 가능성이 있는가?	15
		② 연수 종료 후 연수에서 얻은 시사점을 소속 단체 또는 지역사회 활동에 실질적으로 접목하고 확산할 계획이 구체적인가?	15
	소 계	30	
3	단체 특성 등 (10점)	① 활동 여건이 상대적으로 열악한 비수도권 내에서 활동하는 활동가인가?	5
		② 조직의 규모가 작거나 설립된 지 얼마 되지 않은(3년 이내 신생) 단체에 소속되어 본 연수를 통한 성장 잠재력이 높은 활동가인가?	5
	소 계	10	
4	참가자의 성실성 및 신뢰도 (10점)	① 단순 AI 생성 문구, 외부 템플릿을 사용한 제안서는 아닌가?	5
		② 항목별 작성 분량 지침을 준수하고 본인의 생각을 충실히 기술하였는가?	5
	소 계	10	
5	수행 역량 및 참여 태도 (10)	① 연수주제 및 방문 기관 등에 대한 핵심을 정확히 인지한 상태에서 학습 중심의 참여 의지가 보이는가?	5
		② 현지에서 필수적으로 진행되는 정책조사, 토론, 디브리핑 등 세미나에 주도적으로 참여하고 협업할 태도를 갖추었는가?	5
	소 계	10	
총 계		100	

3. 2차 해외정책연수 참가자 운영 및 모집 · 선발 방법

- (연수주제) 국정과제 연계 또는 시민사회 현안 관련 주제 자율 제안
- (연수국가) 연수주제와 관련된 국가 자율 제안
- (연수기간) '26. 9~10월 중, 자율 제안(아시아권 5일 이내, 유럽권 9일 이내)
- (연수인원) 총 ○○팀 ○○명
- (운영방식) 참가자가 주제(방문국 등)를 제안하는 '제안형 연수'
 - ①연수주제에 전문성을 갖춘 책임자를 포함한 소규모 인원(4~6명)으로 참가단위* 구성, ②국정과제 연계 또는 시민사회 현안 관련 주제를 선정하여 연수 활동 계획을 제안
 - * '참가단위'란 본 연수 참여를 위해 일시적으로 구성된 협업 단위로 법정 단체가 아님(이하 참가단위를 '팀'으로 지칭)
 - 책임자는 ①연수주제 관련 시민사회 활동 경력이 10년 이상이며 ②전문성과 수행 역량을 갖춘 자로 연수 전반을 총괄하며 구성원들이 안전하고 원활하게 연수를 수행할 수 있도록 지원
 - 참가를 희망하는 팀은 연수 활동 제안서(연수주제, 참가자, 연수 활동 목표, 국내 도입 및 활용 방안 등)를 포함한 신청서를 제출
- (선발 과정 및 추진 절차)



* 모든 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

- (참가 자격) 「민법」, 「비영리민간단체 지원법」에 따라 설립·등록된 비영리법인 또는 단체 중, 공익적 사회문제 해결을 목적으로 활동하는 시민사회단체에 소속된 자
- (활동 요건) 해당 단체의 주요 사업에 정기적으로 참여하고 공고일 기준 최근 3년 이상 지속적으로 활동하고 있는 자

< 유의사항 >

- ※ 단순 후원회원, 명목상 회원, 일회성 참여자는 제외됩니다.
- ※ 참가자는 **단체 직인이 날인된 활동 증명서를 신청서와 함께 제출**하여야 하며, **법인·단체의 대표 등은 신청자의 활동 내용이 사실임을 확인**하여야 합니다. 허위로 작성하거나 허위 사실이 확인될 때는 해당 법인·단체의 본 사업 참여를 제한할 수 있습니다.
- ※ 참가단위(팀) 구성은 다양한 시민사회단체의 참여 기회를 확대하고 협업을 촉진하기 위해 **특정 단체 소속 인원이 전체 참여자의 과반을 초과하지 않도록 구성하는 것을 원칙**으로 합니다. 다만, 연수주제의 특성 및 전문성 확보 필요성 등을 고려하여 불가피한 경우에는 **선발심사위원회의 심의를 통해 예외적으로 인정**할 수 있습니다.
- ※ 다양한 단체가 참여하는 경우, **우대 여부 및 심사 반영 사항은 선발심사위원회의 심의를 통해 결정**합니다.

- **(구성 요건) 참가 자격과 활동 요건을 모두 충족하는 자로 4~6명으로 구성**, 참가자 중 1인은 책임자로 연수주제 관련 분야 10년 이상 시민사회 활동 경력을 보유하여야 함
- 책임자의 경력 증빙은 ①단체 직인이 날인된 **경력증명서** 또는 **활동증명서**, ②주제 관련 분야 **사업 참여 확인 자료**(사업기간이 명시된 공문, 결과보고서 등으로 사업 기간을 경력으로 인정), ③기타 해당 경력을 객관적으로 입증할 수 있는 자료를 제출

< 유의사항 >

- ※ 청년층 참여 확대 및 경력 형성 기간을 고려, **청년(공고일 기준, 만19세~만39세)으로만 구성된 팀에 한하여 책임자 활동 경력을 5년으로 완화** 적용합니다.
- ※ 본 연수 프로그램은 한정된 예산 내에서 효율적인 운영을 위해 **연수 국가별 현지 숙박(2인 1실, 동성) 기준에 맞추어 예산이 수립**되어 있습니다. 원활한 운영을 위해 신청 시 **팀 내 인원(성별 포함) 구성을 맞추어** 주시기 바랍니다.

- **(제출서류) 1~5번 모두 제출 / (첨부파일 2)**
 - 1. [서식5] 2차 시민사회단체 해외정책연수 참가신청서 1부
 - 2. [서식6] 소속 단체 현황 각 1부(개인별 제출)
 - 3. [서식7] 활동증명서 각 1부(개인별 제출)
 - 4. [서식8] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
 - 5. 현 소속단체의 비영리법인(공익법인) 허가증 또는 비영리민간단체등록증 사본 1부(개인별 제출)

< 유의사항 >

- ※ 참가신청서는 작성 방법을 반드시 준수하여 작성, 미준수 시 감점 가능합니다.
- ※ 본 공모는 전자우편(이메일) 접수로 진행, 신청서 양식 등의 개인 서명 및 날인란은 전자이미지(사인 파일 등) 삽입이 가능합니다.
- ※ 단, 소속 단체 확인 및 직인이 필요한 서류는 반드시 직인 날인 후 스캔하여 파일(PDF)로 첨부하여 주시기 바랍니다.
- ※ 2차 연수는 '참가단위(팀)' 공모이므로, 개별 팀원이 서류를 각자 제출하는 것을 금지합니다. 반드시 책임자가 팀원 전체의 제출서류(서식5~8, 등록증)를 하나로 취합하여 이메일로 일괄 제출해 주시기 바랍니다. 개별 분할 접수 시 서류 누락으로 인해 불이익(심사 제외 등)을 받을 수 있으며 이에 대한 책임은 당사자에게 있습니다.

○ (접수기간) 2026. 6. 22.(월) ~ 7. 17.(금) 18:00

* 7. 17.(금) 18:00 이후 도착분은 미접수(이메일, 우편접수 동일)

○ (제출방법) 전자우편(이메일) 또는 우편 접수

< 유의사항 >

- ※ 전자우편(이메일) academy@makehope.org
- ※ 우편 접수 ☎ 03978 서울특별시 마포구 월드컵북로 92 (재)희망제작소
- ※ 전자우편으로 제출 시 모든 서류는 스캔하여 PDF파일로 제출하여야 합니다.

○ (선발방법) ①서류심사 + ②제안서 평가(PT) / (참고 3)

- 객관적이고 공정한 참가자 선발을 위해 '선발심사위원회'를 구성, 참가 자격 적격 여부 및 신청서류를 심사기준(참고 3)에 따라 심사 후 2배수 제안서 평가
- 선발심사위원회는 외부위원을 포함하여 추후 별도 구성
- 서류심사를 통과한 팀에게 제안서 평가 관련 등 개별 연락
- 팀별 제안서 발표(15분 내외) 및 질의응답(10분 내외)

○ (선발결과) 8월 중 국무총리비서실 누리집(<https://www.opm.go.kr>) 및 (재)희망제작소 누리집(<http://makehope.org>)에 최종참가자 명단 게재 및 개별 통보 예정

참고 3
2차 해외정책연수 참가자 심사기준표

번호	평가항목	세부평가기준	배점
1	문제의식 및 주제 적정성 (30점)	① 해결하고자 하는 국내 정책의 한계나 지역 현안의 성격이 명확하고 타당한가?	15
		② 제안한 주제가 국정과제(또는 시민사회 현안) 및 공익적 목적에 부합하는가?	10
		③ 연수주제 관련 분야 단체 구성원들이 조합을 이루었는가?	5
	소 계	30	
2	연수목표의 명확성 (20점)	① 연수를 통해 달성하고자 하는 목표가 구체적이고 명확한가?	10
		② 설정한 목표가 본 연수의 취지와 부합하는가?	10
	소 계	20	
3	연수 활동 계획의 타당성 (25점)	① 제안한 연수 목표를 달성하기 위해 제시한 방문 기관(국가) 및 세부 내용이 적절한가?	15
		② 제안서 및 발표(PT)를 통해 나타난 연수 대상 국가기관에 대한 기초 조사와 사전 준비 성실도가 우수한가?	10
	소 계	25	
4	활용계획 및 정책 발전 가능성 (25점)	① 연수 활동 후 국내 또는 지역사회에 실제로 도입·활용할 방안이 실질적이고 구체적인가?	15
		② 연수 결과를 바탕으로 실질적인 정책 시사점을 도출하고 향후 소속 단체 및 지역사회에 성과를 공유·확산하려는 의지가 구체적인가?	10
	소 계	25	
총 계		100	

4. 유의 사항

- 본 연수(1·2차 포함)는 위탁용역 사업으로 운영되며, 선정된 참가자(팀)에게 예산 집행 및 일정 확정 권한을 위임하지 않습니다.
- 해외정책연수와 관련된 모든 일정은 국무총리비서실 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
- 1·2차 해외정책연수 참가자 운영 및 모집·선발 항목의 유의 사항을 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 1·2차 해외정책연수 중복 참가 신청은 불가합니다.
- 1·2차 참가자로 최종 선정된 이후에는 개인 사정이나 단체 내부의 업무 변경 등 부득이한 사유가 발생하더라도 참가자의 임의 교체 및 대리 참가가 불가능합니다.
- 선정된 참가자의 연수 수행이 불가할 경우 해당 참가자(1차) 또는 해당 팀 전체(2차)의 선정이 취소될 수 있으며 차순위자(팀)에게 기회가 부여되오니 연수 전체 일정(사전교육 및 성과보고회 등 포함)에 차질 없이 참여할 수 있는 분들께서 신청해 주시기 바랍니다.
- 1·2차 최종참가자는 관련 법규 등에 따른 해외여행 결격사유에 해당하지 않아야 하며, 최종참가자로 선정된 후 결격사유가 있거나 개인 사정으로 해외정책연수 참가가 불가능한 경우 항공권 취소 수수료 및 비자 절차 비용 등은 참가자 개인이 전부 부담하여야 합니다.
- 1·2차 해외정책연수 종료 후 연수내용과 관련된 정책제안서를 작성 제출해야 합니다.
- 2차 해외정책연수 작성 항목 중 '소요경비 예산(안)'은 심사 시 배점에 포함되지 않는 '참고용 자료'입니다.
- 2차 해외정책연수에 선정된 단체의 제안서(일정, 방문 기관 등)는 '기획 방향성'을 평가하기 위한 공모 기준이며, 최종 선정 후 주관·주최 기관의 검토를 거쳐 수정·확정됩니다.

- 제출서류 누락 시 참가자 선정이 불가할 수 있으며 당사자에게 책임이 있습니다.
- 접수된 모든 서류는 반환하지 않으며 추후 허위 사실이 발견된 경우, 해외정책연수 참가자 선정을 취소하고 향후 국무총리비서실에서 추진하는 관련 사업에 참여가 제한(개인 및 단체)됩니다.
- 안전사고 없는 연수 추진을 위하여 평소 질환을 보유하신 경우, 사전에 반드시 통보하여 주시고, 단체연수인 점을 고려하여 연수 활동 및 공동생활에 저해되지 않도록 건강에 유의하시기 바랍니다.
- 그 밖의 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

☎ (재)희망제작소(송정복 국장) 02-6395-1436

☎ 국무총리비서실 시민사회비서관실 044-200-2852

- 붙임(첨부) 1. 1차 참가신청서(서식1~4)
2. 2차 참가신청서(서식5~8)

[서식1]

1차 시민사회단체 해외정책연수 참가신청서

<div>사진</div> <div>(3.5 X 4.5)</div>	성명	한글			
		영문	※ 여권의 영문명과 동일하게 기재		
	생년월일	년 월 일(만 세)	성별	<input type="checkbox"/> 남	<input type="checkbox"/> 여
	주소	㉠ ※ 도로명 주소 기재			
	소속단체		직위		
	전화	()	휴대전화		
	e-mail	@			
<div>해외정책연수</div> <div>참여 이력</div>	<input type="checkbox"/> 유(※ 사업명/연도 기재) <input type="checkbox"/> 무				
<div>자기소개</div> <div>또는</div> <div>기타의견 작성</div>	<div>(작성방법)</div> <div>※ 글자체, 글씨 크기 변경 금지,</div> <div>※ 본 페이지의 작성 분량은 한 페이지를 초과하지 않도록</div> <div>간략히 작성</div>				

본인은 ‘시민사회단체 해외정책연수사업’ 선발 공고문에 기재된 유의사항을 충분히 숙지하였으며 참가신청서에 기재한 모든 내용은 사실에 근거하여 성실히 작성하였음을 확인하고 위와 같이 참가를 신청합니다.

2026년 월 일

신청인

(서명 또는 날인)

성명		단체명		직위	
1. 연수주제 이해도					
1-1. 연수주제에 대한 문제의식 (500자 이내)					
<p>(작성방법)</p> <p>* 본인의 고유 활동 분야와 무관하게 현재 지역사회나 현장에서 느끼는 연수주제에 대한 문제의식과 본인의 관심 계기를 구체적으로 기술</p>					
1-2. 연수 지역 방문 기관을 통해 배우고 확인하고 싶은 내용 (500자 이내)					
<p>(작성방법)</p> <p>* 확정된 이탈리아 연수 일정(볼로냐, 트렌토 등) 중 본인이 집중해서 배워오고 싶은 핵심 사례나 확인하고 싶은 내용을 기술</p>					
1-3. 시민사회 역할 인식 (500자 이내)					
<p>(작성방법)</p> <p>* 연수주제와 관련해서 시민사회가 할 수 있는 역할 정리, 본인(소속 단체)이 맡을 수 있는 역할을 구체적으로 기술</p>					

2. 연수 후 활동 계획

2-1. 연수 결과 활용계획 (500자 이내)

(작성방법)

* 연수 후 실제로 할 활동을 구체적으로 기술(사업, 캠페인, 교육, 연구, 제안서 등)

2-2. 정책 연계 방안 (500자 이내)

(작성방법)

* 연수 결과를 어떻게 제도·정책으로 연계할지 구체적으로 기술

2-3. 지역·단체 내 도입 및 확산 방안 (500자 이내)

(작성방법)

* 이번 연수 결과를 소속 단체의 활동이나 지역사회 네트워크에 어떻게 접목하고 확산(보고회, 간담회 등)할 것인지 구체적인 실행 계획 기술

3. 단체 특성	
3-1. 지역 기반 단체	※ 제출서류로 선발심사위원회에서 종합 심사
3-2. 소규모 또는 신생 단체	※ 제출서류로 선발심사위원회에서 종합 심사
4. 참가신청서의 성실성·신뢰도	
4-1. 작성의 성실성	※ 제출서류로 선발심사위원회에서 종합 심사
4-2. 내용의 진정성	※ 제출서류로 선발심사위원회에서 종합 심사
5. 연수 수행 역량 및 참여 태도	
5-1. 개인 수행 역량	※ 제출서류로 선발심사위원회에서 종합 심사
5-2. 책임성·참여 의지 (500자 이내)	
<p>(작성방법)</p> <p>* ‘성실히 하겠다’, ‘열심히 참여하겠다’와 같은 추상적 표현은 지양, 참여 방식과 태도를 구체적으로 기술</p>	
<p>연수 종료 후 연수 내용과 관련된 정책제안서를 작성 제출해야 합니다.</p> <p>이에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>	

[서식2]

소속 단체 현황

단 체 명	한	글		
	영	문		
단체현황	대 표 자	※ 공동대표인 경우 모두 기재		회 원 수
	본 부	㉠ ※ 도로명 주소 기재		
	지 부	㉠ ※ 지부 근무자만 기재 (도로명 주소)		
	전 화		등록구분	비영리·사단·재단·공익 중 택 1
	FAX		홈페이지	
	설립연도		상근인력	
설립목적	※ (작성예시) 본 단체는 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하고 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀을 마련하고자 설립 ※ 정관상의 목적 기재			
주요연혁	일자	내용		
	. .	※ (작성예시) ○○○ 창립		
	. .	※ (유의사항) 반드시 작성예시에 따라 5건 이내로 작성		
	. .			
	. .			
	. .			
주요사업 및 참가자 주요활동	일자	내용		
		※ (작성예시) 시민참여 및 국제교류		
		※ (유의사항) 반드시 작성예시에 따라 최근 3년, 활동내역 작성		

[서식3]

활동증명서

성 명 :

생 년 월 일 :

단체(기관)명 :

※ 해당 단체(기관) 재직 여부: ☐ 재직 중(재직증명서 첨부) ☐ 해당없음

위 사람은 ○○○○○○○^{단체(기관)명}에 소속된 자로 최근 3년간 본 법인(단체) 활동에 성실히 참여하였음을 증명합니다.

※ [서식2]의 참가자 주요활동 내역은 사실에 근거하여 작성하였습니다.

2026년 월 일

법 인 (단 체) 명 : (인)

대 표 자 : (서명 또는 인)

[서식4]

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

☐ **개인정보 수집 및 이용 동의**

수집.이용 목적	국무총리비서실이 주최하고, (재)희망제작소가 주관하는 '2026년도 제1차 시민사회단체 해외정책연수' 참가자 모집·선발, 선발인원의 연수, 소책자 및 결과보고서 작성, 연수 관련 사항 연락에 활용하기 위함
수집하는 개인정보 항목	사진, 성명(한글, 영문), 생년월일, 성별, 전화 및 휴대 전화번호, 이메일 주소, 개인 주소, 소속단체명 및 직위, 소속 단체 주소(본부, 지부)
보유.이용 기간	개인정보 수집 이용 목적 달성 시까지 (단, 정보 주체 동의 철회 시 즉시 폐기)
보유.이용 근거	「개인정보 보호법」 제15조 제1항
개인정보 수집 동의 거부 권리	개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우 시민사회단체 해외정책연수 참가가 제한될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보 제3자 제공 동의

제공 목적	감사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 공공기관의 요구가 있는 경우
제공하는 개인정보 항목	사진, 성명(한글, 영문), 생년월일, 성별, 전화 및 휴대 전화번호, 이메일 주소, 개인 주소, 소속단체명 및 직위, 소속 단체 주소(본부, 지부)
제공 기간	감사 기간
제공 근거	「개인정보 보호법」 제17조 제1항
개인정보 제3자 제공 거부의 권리	개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부하는 경우에도 「개인 정보 보호법」 제18조 제2항 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보가 제3자에게 제공될 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

동의자: (서명 또는 인)

[서식5]

2차 시민사회단체 해외정책연수 참가신청서

참가단위 (팀)명			참가단위 (팀)인원		
책임 참여자	성 명		책임 참여자 소속단체	단 체 명	
	이메일			주 소	
	전화번호 (휴대폰)			전화번호	

연수주제			
연수국가		연수기간	
연수목표			
활동내용 및 기대효과	(작성방법) ※ 글자체, 글씨 크기 변경 금지, ※ 본 페이지의 작성 분량은 한 페이지를 초과하지 않도록 간략히 작성		
소요경비 예산(안)	원		

본인은 ‘시민사회단체 해외정책연수사업’ 선발 공고문에 기재된 유의사항을 충분히 숙지하였으며 참가신청서에 기재한 모든 내용은 사실에 근거하여 성실히 작성하였음을 확인하고 위와 같이 참가를 신청합니다.

2026년 월 일

책임자

(서명 또는 날인)

연수 활동 제안서

1. 연수주제: (국정과제 번호:)

1-1. 연수주제 선정 배경 및 사유

(작성방법)

- * 국내 정책 현황의 아쉬운 점이나 지역사회의 구체적인 문제점 등 기술
- * 이 주제를 해결하기 위해 해당 국가/도시를 선택한 이유 기술

2. 참가단위(팀) 소개

2-1. 참가자

연번	성명	소속단체명	활동분야	활동기간	역할	휴대폰
1				2021.2.2. ~ 현재		
2						
3						
4						
5						
6						

2-2. 참가단위(팀) 구성 동기

(작성방법)

- * 구성원의 전문성, 활동 경험, 협업 가능성 등을 중심으로 작성
- * 참가단위(팀) 구성원에게 해외정책연수가 필요한 이유 작성

3. 연수 활동의 목표

(작성방법)

- * 이번 해외정책연수를 통해 팀이 꼭 배워오고 싶은 핵심 과제 2~3가지 기술

4. 연수 활동 세부 계획

(작성방법)

- * 연수 일정 중 방문하고 싶은 현지 기관·단체와 그 기관에서 무엇을 중점적으로 알아보고 싶은지 기술
- * 실제 기관 섭외 및 일정 재구성은 선정 후 운영업체가 전담하므로, 현 단계에서 사전 섭외 불필요

5. 연수 활동의 국내 도입 및 활용 방안

(작성방법)

- * 연수 이후 국내 도입 시 예상되는 장애물(법적, 제도적, 재정적 등)은 무엇이라고 생각하는지 기술
- * 장애물을 극복하고 연수 결과를 어떻게 제도·정책으로 연계할 것인지 기술
- * 소속 단체나 지역사회에 연수 성과를 어떻게 공유할 것인지 기술

6. 소요경비 예산(안)

(작성방법)

- * 작성예시를 참고하여 자유롭게 작성(구체적 금액이 아닌 주요 항목 중심으로)
- * 제안서를 제출, 참가자로 선정이 되었다고 하여 제안한 일정이 확정되는 것은 아님
- * 수행업체에서 제안서를 바탕으로 연수 프로그램을 재구성하고 연수 운영을 총괄함
- * 모든 연수 관련 비용은 수행업체가 집행, 참가단위 또는 개인에게 직접 지급되지 않음

구분	항목	금액	산출근거
교통비 여비	항공료	10,400,000원	서울-독일 왕복항공권(4인)
	버스비		
	렌트비		
	숙박비		
	소계		
인건비	통역비	2,000,000원	현지 통역 인건비(전 일정)
	소계		
식비	조식		
	소계		
총계			

연수 종료 후 연수내용과 관련된 정책제안서를 작성 제출해야 합니다.

이에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

[서식6]

소속 단체 현황

단 체 명	한	글		
	영	문		
단체현황	대 표 자	※ 공동대표인 경우 모두 기재		회 원 수
	본 부	㉠ ※ 도로명 주소 기재		
	지 부	㉠ ※ 지부 근무자만 기재 (도로명 주소)		
	전 화		등록구분	비영리, 사단, 재단, 공익 중 택 1
	FAX		홈페이지	
	설립연도		상근인력	
설립목적	※ (작성예시) 본 단체는 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하고 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀을 마련하고자 설립 ※ 정관상의 목적 기재			
주요연혁	일자	내용		
	. .	※ (작성예시) ○○○ 창립		
	. .	※ (유의사항) 반드시 작성예시에 따라 5건 이내로 작성		
	. .			
	. .			
	. .			
주요사업 및 참가자 주요활동	일자	내용		
		※ (작성예시) 시민참여 및 국제교류		
		※ (유의사항) 반드시 작성예시에 따라 최근 3년, 활동내역 작성		

[서식7]

활동증명서

성 명 :

생 년 월 일 :

단체(기관)명 :

※ 해당 단체(기관) 재직 여부: ☐ 재직 중(재직증명서 첨부) ☐ 해당없음

위 사람은 ○○○○○○^{단체(기관)명}에 소속된 자로 최근 3년간 본 법인(단체) 활동에 성실히 참여하였음을 증명합니다.

※ [서식6]의 참가자 주요활동 내역은 사실에 근거하여 작성하였습니다.

2026년 월 일

법 인 (단 체) 명 : (인)

대 표 자 : (서명 또는 인)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

☐ **개인정보 수집 및 이용 동의**

수집.이용 목적	국무총리비서실이 주최하고, (재)희망제작소가 주관하는 '2026년도 제2차 시민사회단체 해외정책연수' 참가자 모집·선발, 선발인원의 연수, 소책자 및 결과보고서 작성, 연수 관련 사항 연락에 활용하기 위함
수집하는 개인정보 항목	사진, 성명(한글, 영문), 생년월일, 성별, 전화 및 휴대 전화번호, 이메일 주소, 개인 주소, 소속단체명 및 직위, 소속 단체 주소(본부, 지부)
보유.이용 기간	개인정보 수집 이용 목적 달성 시까지 (단, 정보 주체 동의 철회 시 즉시 폐기)
보유.이용 근거	「개인정보 보호법」 제15조 제1항
개인정보 수집 동의 거부권	개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우 시민사회단체 해외정책연수 참가가 제한될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보 제3자 제공 동의

제공 목적	감사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 공공기관의 요구가 있는 경우
제공하는 개인정보 항목	사진, 성명(한글, 영문), 생년월일, 성별, 전화 및 휴대 전화번호, 이메일 주소, 개인 주소, 소속단체명 및 직위, 소속 단체 주소(본부, 지부)
제공 기간	감사 기간
제공 근거	「개인정보 보호법」 제17조 제1항
개인정보 제3자 제공 거부 권리	개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부하는 경우에도 「개인 정보 보호법」 제18조 제2항 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보가 제3자에게 제공될 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

책임자: (서명 또는 인)

팀원1: (서명 또는 인)

팀원2: (서명 또는 인)

팀원3: (서명 또는 인)

팀원4: (서명 또는 인)

팀원5: (서명 또는 인)